FNGCIMM SA IFN

Post: **Consilier în management, Direcția Generală Garanții, Direcția Garanții în Nume și Cont Stat Pentru Persoane Juridice**
Tipul ofertei: **Permanent**
Oraş: București
Valabilitate anunt: 13.11.2026 – 19.11.2026

Descrierea atribuțiilor postului:

- Verificarea încadrării beneficiarilor în criteriile de eligibilitate aplicabile solicitărilor de acordare sau modificare a garanțiilor, pe baza documentației transmise, precum și întocmirea și transmiterea documentelor privind aprobarea sau respingerea solicitărilor, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aplicabile;
- Întocmirea contractelor de garantare și a actelor adiționale aferente;
- Sesizarea în scris a instituțiilor finanțatoare cu privire la neregularitățile identificate în documentația transmisă și monitorizarea remedierii acestora în termenele stabilite;
- Introducerea, actualizarea și verificarea datelor în aplicațiile informatice specifice activității;
- Participarea la elaborarea materialelor de analiză, informare și prezentare destinate conducerii executive și neexecutive;
- Menținerea relației cu potențiali beneficiari și parteneri instituționali prin comunicare telefonică și electronică;
- Participarea la întâlniri, conferințe și alte evenimente organizate de terți în vederea promovării produselor de garantare ale FNGCIMM SA-IFN;
- Monitorizarea realizării obiectivelor, activităților și indicatorilor de performanță aferenți proiectelor derulate la nivelul Direcției, conform prevederilor Cartelor de Proiect aprobate;
- Elaborarea notelor de informare, rapoarte, sinteze, analize și materiale de prezentare destinate conducerii executive și neexecutive a FNGCIMM SA-IFN;
- Formularea și înaintarea de propuneri privind eficientizarea proceselor de lucru și reducerea timpului de răspuns în activitatea de garantare (Time to Yes);
- Întocmirea de situații centralizatoare, analize comparative, prognoze și planuri de activitate (pipeline-uri) privind activitatea de garantare desfășurată la nivelul Direcției;
- Analizarea fluxurilor operaționale specifice și formularea de propuneri de optimizare și simplificare a acestora;
- Participarea la proiectele de digitalizare, automatizare și transformare operațională implementate la nivelul Direcției și al instituției;

Cerinţe:

- Studii superioare economice/juridice;
- Experiență profesională, potrivit cerințelor minime obligatorii privind vechimea pentru ocuparea postului de consilier in management, structurate pe gradații astfel:

-pentru gr.III: 8 ani în funcții de analiză și expertiză de specialitate;
-pentru gr.II: 8 ani în funcții de analiză și expertiză de specialitate și 2 ani in funcții de consiliere de specialitate sau 10 ani în funcții de analiză și expertiză de specialitate;
-pentru gr.I: 8 ani în funcții de analiză și expertiză de specialitate și 3 ani în funcții de consiliere de specialitate sau 11 ani în funcții de analiză și expertiză de specialitate;

- Experiență anterioară în domeniul financiar-bancar de minim 3 ani (constituie un avantaj);
- Cunoștințe aprofundate privind legislația aferentă acordării finanțării/garanțiilor din fonduri europene, constituie un avantaj;
- Gândire analitică şi sintetică si abilitați pentru rezolvarea problemelor;
- Abilitați de comunicare şi de prezentare;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze şi soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detaliu, planificând şi organizând eficient timpul şi resursele;
- Cunoștințe avansate de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point etc.)

Oferta:

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Limite salarizare: consilier financiar 4.875 -18.100 lei brut, în funcție de experiență și vechime în specialitatea funcției;
- Tichete de masă;
- Mediu de lucru profesionist şi competitiv;
- Oportunităţi de training şi dezvoltare profesională

Persoanele interesate sunt rugate să transmită CV, în format european, pe adresa cariere@fngcimm.ro până la data de 19.11.2026, inclusiv, cu mențiunea "*Pentru poziția de Consilier în management*" *la Direcția Generală Garanții, Direcția Garanții în Nume și Cont Stat Pentru Persoane Juridice*, împreuna cu **Scrisoarea de intenție, Formularul de aplicare și Declarația de consimtământ** privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
Rezultatul eligibilității candidaților îl vom publica pe site-ul instituției.
Doar candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu.

Prin depunerea documentelor solicitate candidații acceptă menținerea în evidența a datelor personale până la finalizarea procedurii de recrutare.

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile ***Regulamentului UE 2016/679*** *(al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016) privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR)***.**

Pentru informații detaliate privind categoriile de date personale prelucrate, scopul și temeiul legal al prelucrării drepturile de care beneficiați în calitate de persoană vizată precum și alte aspect de interes, vă invităm să consultați secțiunea *"Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare-selectare-angajare",* prin accesarea următorului link: *https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4_GDPR-20190603.pdf* .